



## BANDO ANGUISSOLA

*Bando per il consolidamento e l'innovazione degli studi professionali, degli studi associati, delle società di professionisti, dei professionisti, dei lavoratori autonomi a partita IVA e dei consulenti*

## ISTRUZIONI

16/11/2020

- 1)** Prima di partecipare si raccomanda di verificare il possesso dei **requisiti previsti dall'articolo 6** del Regolamento.
- 2)** Si raccomanda di **raccolgere preventivamente informazioni anagrafiche e reddituali relative ad ogni P.IVA che intende partecipare**. Per compilare correttamente la domanda è necessario fare riferimento alla **dichiarazione dei redditi dell'anno 2019** (Art. 9 del Regolamento).
- 3) Spese ammissibili – Art. 11 del Regolamento**

Si ricorda che *sono ammesse le spese effettivamente sostenute nel periodo compreso tra il 9 marzo 2020 e la data della rendicontazione finale delle attività, che in ogni caso non dovrà superare il 31 Dicembre 2021.*

*Sono ammesse tutte le **spese coerenti con i requisiti delle linee di finanziamento, le aree e le sub-aree progettuali** selezionate dalle organizzazioni e come descritte nel progetto.*

*Le spese per i tirocinanti sono riconosciute dal bando come integrazione incrementale ed aggiuntiva rispetto a quanto già percepito dai tirocinanti e nella misura massima del 30%.*

*Nel caso di creazione di nuove attività, in forma singola o associata, le spese per la gestione ordinaria, ad esempio materiali di consumo ordinario, utenze, affitti, sono ammesse per il periodo d'avvio e fino ad un massimo di 3 mesi, ferma restando la loro coerenza rispetto alle attività proposte nel progetto.*

*Non sono ritenute ammissibili:*

- *le spese in auto-fatturazione/lavori in economia;*
- *le spese per la gestione ordinaria dell'attività delle organizzazioni, ad esempio: materiali di consumo ordinario, utenze, affitti;*
- *le spese per manutenzione ordinaria;*
- *le spese che siano state oggetto di altri contributi pubblici a fondo perduto concessi.*

**IVA:** *Tutti gli importi ammissibili sono da intendersi al netto dell'IVA, il cui computo non rientra nelle spese ammesse a eccezione del caso in cui il soggetto beneficiario sostenga realmente ed effettivamente il costo dell'IVA senza possibilità di recupero.*

- 4) Le domande di partecipazione possono essere presentate a Cesvi tramite la procedura online disponibile al seguente link <https://www.rinascimentobergamo.it/bandi/partecipa>.

La domanda di partecipazione potrà essere inviata esclusivamente all'interno del seguente lasso temporale: **dalle ore 12.30 del 16 Novembre 2020 fino alle ore 12.00 del 31 Dicembre 2020.**

\* \* \*

## PROCEDURA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Ciascun proponente potrà presentare al **massimo una domanda, in forma autonoma o associata.**

- 1) La domanda va inviata tramite procedura online disponibile al seguente link <https://www.rinascimentobergamo.it/bandi/partecipa>.
- 2) Alla domanda di partecipazione va allegata obbligatoriamente la seguente documentazione:

### Obbligatorio per tutti i partecipanti

- Allegato A - Scheda di progetto;
- Allegato B - Budget di progetto;
- Allegato E – Dichiarazione attestante il reddito conseguito nel 2019 (Rigo LM8, LM36 o RN4 a seconda del regime applicabile) da parte dei singoli proponenti e/o di ogni associato/partner nel caso di partecipazione in forma associata

### Obbligatorio nel caso di forma associata (in aggiunta agli allegati A, B ed E)

- Allegato F - Accordo di partenariato firmato (solo per i progetti che prevedono la creazione di una forma associata, di un raggruppamento temporaneo o di una cooperativa di servizio);
- Documentazione comprovante lo stato giuridico e la presenza di associati (certificato di attribuzione P.IVA, scrittura privata, etc.). Nel caso di associazione non costituita giuridicamente varrà l'accordo di partenariato (secondo format F).

Gli allegati possono essere scaricati in ogni momento, all'indirizzo <https://www.rinascimentobergamo.it/>.

I documenti hanno un layout protetto ed è possibile editare solo le parti che riguardano il soggetto proponente e il progetto di intervento.

**Gli allegati vanno caricati nelle apposite sezioni previste dalla procedura online.**

**Al termine della procedura il sistema invia una comunicazione e-mail all'utente confermando l'avvenuta invio e specificando ora e data dell'acquisizione della richiesta.**

→ **STEP 1 – COMPILAZIONE DEL BUDGET DI PROGETTO – ALLEGATO B**

- 1) Per un corretto calcolo del preventivo e del contributo richiedibile si suggerisce di **iniziare la compilazione dall'allegato B.**
- 2) L'allegato B è composto da 2 fogli denominati rispettivamente "Budget" e "RichiestaContributo"

**Programma Rinascimento - Bando Anguissola**  
**ALLEGATO B - BUDGET**

nr.	Area di riferimento	DESCRIZIONE VOCI DI SPESA	SOGGETTO CAPOFILA	PARTNER N. 1	PARTNER N. 2	PARTNER N. 3	PARTNER N. 4	PARTNER N. 5	Impatto Complessivo
1									10,00
2									10,00
3									10,00
4									10,00
5									10,00
6									10,00
7									10,00
8									10,00
9									10,00
10									10,00
11									10,00
12									10,00
13									10,00
14									10,00
15									10,00
16									10,00
17									10,00
18									10,00
19									10,00
20									10,00
<b>TOTALE</b>									10,00

LEGENDA

**Programma Rinascimento - Bando Anguissola**  
**CALCOLO CONTRIBUTO (per soggetti di nuova costituzione mettere reddito =0)**

**ATTENZIONE COMPILARE LE CELLE IN GRIGIO**

N	SOGGETTO PROPONENTE	P.IVA	REDDITO 2019	Determinazione intensità dell'aiuto	
1				Per i singoli professionisti si considera il reddito imponibile nel periodo d'imposta	
2					
3					
4				Per i soggetti associati si considera la somma del reddito dei singoli associati nel periodo d'imposta 2019	
5					
6					
7				Per i soggetti di nuova costituzione che non hanno prodotto reddito nel periodo d'imposta nel 2019 si applicano le condizioni della prima fascia di aiuto	
8					
9					
##				Per il calcolo del reddito si considera il Reddito Imponibile per il periodo d'imposti rigo RN4, LM8 o LM36 a seconda del regime applicabile)	
<b>Totale redditi cumulati</b>			<b>€0</b>		
<b>Numero soggetti proponenti</b>			<b>0</b>	<b>FASCIA A - Reddito fino a 30.000 Euro</b>	
<b>Fascia di aiuto</b>			<b>A</b>		
<b>Calcolo fondo perduto e finanziamento per proponente</b>					
<b>Fondo perduto massimo per associato</b>			<b>€5.000</b>	<b>Proponente singolo</b>	
<b>Finanziamento massimo per associato</b>			<b>€10.000</b>	Fondo perduto fino a un massimo del 40% del costo totale del progetto	
<b>Finanziamento d'impatto facoltativo</b>				Fondo perduto fino a un massimo di 5.000 Euro	
<b>Calcolo fondo perduto e finanziamento per gli associati</b>					
<b>Massimo fondo perduto associati</b>			<b>€0</b>	<b>Finanziamento d'impatto facoltativo da un minimo di 3.000 a un massimo di 10.000</b>	
<b>Finanziamento massimo associati</b>			<b>€0</b>	<b>Proponenti associati</b>	
<b>Finanziamento d'impatto facoltativo</b>				Fondo perduto fino a un massimo del 40% del costo totale del progetto	
<b>Calcolo fondo perduto e finanziamento d'impatto SOGLIA MASSIMA richiedibile</b>					
<b>Massimo fondo perduto</b>			<b>€0,00</b>	Fondo perduto fino a un massimo di 5.000 Euro per associato	
<b>Massimo finanziamento d'impatto</b>			<b>€0,00</b>	Finanziamento d'impatto facoltativo da un minimo di 3.000 a un massimo di 10.000	
<b>FASCIA B - Reddito da 30.001 Euro a 75.000 Euro</b>					
<b>Proponente singolo</b>					
Fondo perduto fino a un massimo del 20% del costo totale del progetto					
Fondo perduto fino a un massimo di 5.000 Euro					
Finanziamento d'impatto obbligatorio da un minimo di 3.000 a un massimo di 20.000					
<b>Proponenti associati</b>					

3) Iniziare la compilazione del foglio **Budget**, inserendo in ogni riga tutte le voci di costo previste nel progetto:

- Nella colonna B indicare l’area progettuale a cui fa riferimento ciascuna spesa (A-I, A-II, B-I, etc.);
- Nella colonna C descrivere ogni singola voce di spesa del progetto (ad esempio: acquisto pc portatile, consulenza tecnica per sviluppo sito web, etc.);
- Nella colonna D inserire ciascun importo che sosterrà il soggetto capofila (in caso di partecipazione di un singolo soggetto, compilare questa colonna);
- Le colonne E, F, G, etc. servono ad indicare i costi sostenuti dai partner/associati di progetto, se presenti.

4) Una volta inserite tutte le voci di spesa e i relativi importi, la somma verrà calcolata automaticamente dal file e restituita nella cella **J26**. Si prega di annotare l’importo, che costituisce il totale di progetto e andrà riportato nella procedura online.

Programma Rinascimento - Bando Anguissola									
ALLEGATO B - BUDGET									
nr.	Area di riferimento	DESCRIZIONE VOCI DI SPESA	SOGGETTO CAPOFILA	PARTNER N.1	PARTNER N.2	PARTNER N.3	PARTNER N.4	PARTNER N.5	Importo Complessivo
1									10,00
2									10,00
3									10,00
4									10,00
5									10,00
6									10,00
7									10,00
8									10,00
9									10,00
10									10,00
11									10,00
12									10,00
13									10,00
14									10,00
15									10,00
16									10,00
17									10,00
18									10,00
19									10,00
20									10,00
<b>TOTALE</b>									10,00

5) Terminata la compilazione del foglio **“Budget”**, passare alla compilazione del foglio **“RichiestaContributo”**.

→ NB: Nel foglio denominato **“RichiestaContributo”** solo le celle con sfondo grigio sono editabili.

Le rimanenti celle sono presenti al solo fine di suggerire istruzioni e indicare i massimali a seconda della composizione del soggetto proponente.

### 6) INFORMAZIONI REDDITUALI

- Inserire il nome del **SOGGETTO PROPONENTE** nella cella **B6**;
- Inserire la **P.IVA** del soggetto proponente nella cella **C6**;
- Inserire il **reddito del 2019** del soggetto proponente nella cella **D6**.

ATTENZIONE COMPILARE LE CELLE IN GRIGIO			
N	SOGGETTO PROPONENTE	P.IVA	REDDITO 2019
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
##			
Totale redditi cumulati			€0

  

Determinazione intensità dell'aiuto			
Per i singoli professionisti si considera il reddito imponibile nel periodo d'imposta 2019			
Per i soggetti associati si considera la somma del reddito dei singoli associati nel periodo d'imposta 2019			
Per i soggetti di nuova costituzione che non hanno prodotto reddito nel periodo d'imposta nel 2019 si applicano le condizioni della prima fascia di aiuto			
Per il calcolo del reddito si considera il Reddito Imponibile per il periodo d'imposta 2019 (rigo RN4, LM8 o LM36 a seconda del regime applicabile)			

In caso di partecipazione in forma associata, compilare una riga per ciascun soggetto partecipante.

**La cella D16 restituisce la somma dei redditi dei partecipanti e determina la fascia di appartenenza - A, B o C - e il relativo scaglione per la richiesta di contributo.**

La fascia di appartenenza è indicata nella cella **D19**.

**I valori indicati nell'area compresa tra B21 e D33 NON SONO MODIFICABILI** e servono per simulare i massimali di fondo perduto e prestito richiedibili, a seconda dei casi, **segnalando anche i casi in cui il prestito è facoltativo oppure obbligatorio**

Numero soggetti proponenti		0
Fascia di aiuto		A
Calcolo fondo perduto e finanziamento per proponente		
Fondo perduto massimo per associato		€5.000
Finanziamento massimo per associato		€10.000
Finanziamento d'impatto facoltativo		
Calcolo fondo perduto e finanziamento per gli associati		
Massimo fondo perduto associati		€0
Finanziamento massimo associati		€0
Finanziamento d'impatto facoltativo		
Fondo perduto e finanziamento d'impatto SOGLIA MASSIMA richiedibile		
Massimo fondo perduto		€0,00
Massimo finanziamento d'impatto		€0,00
Costo totale progetto		€ -

Il file riporta automaticamente il totale di progetto (FoglioBudgetJ26) nella cella **D36**.

**7) Compilare:**

- la cella **C39** inserendo l'importo richiesto a fondo perduto e
- la cella **C40** inserendo l'importo per il finanziamento/prestito d'impatto, se previsto

Il file calcola per differenza l'importo relativo alle **RISORSE PROPRIE** e lo indica in **C41**.

<b>Costo totale progetto</b>		<b>€</b>	<b>15.000,00</b>
<b>Richiesta del contributo - da compilare a cura del richiedente</b>			
Fondo perduto richiesto	€5.000	OK	
Prestito d'impatto richiesto	€10.000	OK	
Risorse proprie	€0	OK	

Le celle **D39**, **D40** e **D41** verificano se i valori in **C39**, **C40** e **C41** sono corretti, restituendo "OK" in caso positivo oppure "richiesta superiore alla soglia" e/o "importo negativo. verificare" in caso negativo.

**Modificare opportunamente i valori di modo che siano presenti 3 OK.**

Nella figura seguente si riporta un **esempio compilato correttamente** (caso di richiedente singolo, in fascia A ovvero con reddito inferiore a €30.000, che presenta un progetto del valore complessivo di € 15.000, che richiede € 5.000 a fondo perduto e € 10.000 di prestito. Le celle evidenziate indicano che i valori sono corretti perché tutti i parametri sono rispettati)

<b>Costo totale progetto</b>		<b>€</b>	<b>15.000,00</b>
<b>Richiesta del contributo - da compilare a cura del richiedente</b>			
Fondo perduto richiesto	€5.000	OK	
Prestito d'impatto richiesto	€10.000	OK	
Risorse proprie	€0	OK	

Nella figura seguente si riporta un **esempio compilato non correttamente** (richiedente singolo, in fascia A, con progetto del valore di € 15.000 che richiede € 5.000 a fondo perduto e € 11.000 di prestito - le celle evidenziate indicano che l'importo di € 11.000 richiesto a Prestito è da modificare in quanto superiore alla soglia e che l'importo di € 1.000 per le Risorse proprie non è sufficiente. I valori inseriti in questo devono essere modificati perché i parametri non sono stati rispettati)

<b>Richiesta del contributo - da compilare a cura del richiedente</b>			
Fondo perduto richiesto	€5.000	OK	
Prestito d'impatto richiesto	€11.000	richiesta superiore alla soglia	
Risorse proprie	-€1.000	IMPORTO NEGATIVO	verificare

**8) Al termine della compilazione prendere nota degli importi, che andranno riportati nella procedura online.**

**→ STEP 2 – COMPILAZIONE DEL DOCUMENTO DI PROGETTO – ALLEGATO A**

- 1) Descrivere il progetto compilando le **aree progettuali previste** e avendo cura di specificare gli **obiettivi, le finalità e i risultati attesi** per ciascuna.

Si riporta qualche suggerimento pratico per la stesura del testo:

- *Descrivere dettagliatamente le attività evitando frasi sintetiche e/o troppo generiche;*
- *Indicare le motivazioni che hanno portato a realizzare il progetto e le attività in esso incluse;*
- *Indicare le finalità e i risultati che si intendono raggiungere;*
- *Evitare di inserire tutte le descrizioni all'interno della stessa area; separare per quanto possibile per tipologia;*
- *Laddove disponibili utilizzare allegati tecnici e/o descrittivi per spiegare ulteriormente le iniziative progettuali.*

- 2) Al termine della compilazione inserire **luogo e data** e **apporre la firma** digitale oppure la firma olografa - in tal caso il file andrà prima stampato e poi scannerizzato.

**→ STEP 3 – COMPILAZIONE DELL'ALLEGATO E, RELATIVO AL REDDITO PERCEPITO NEL 2019**

- 1) L'allegato E consiste in una **dichiarazione relativa al reddito percepito nel 2019**. Per una corretta compilazione è pertanto necessario disporre di una dichiarazione dei redditi dell'anno 2019;
- 2) La dichiarazione va **presentata per ciascun soggetto che intende partecipare al Bando**. In caso di partecipazione in forma associata andrà quindi presentata una dichiarazione per ciascun soggetto partner/associato;
- 3) Le istruzioni per la compilazione dei valori da inserire sono indicate nel documento stesso. **Selezionare l'opzione di riferimento e indicare il valore del reddito dichiarato nel 2019:**
- Riportare il valore del rigo **LM8** presente nella dichiarazione dei redditi nel caso di appartenenza al **"Regime dei minimi"**;
  - Riportare il valore del rigo **LM36** presente nella dichiarazione dei redditi presentata per l'anno 2019 nel caso di appartenenza al **"Regime forfettario"**;
  - Riportare il valore del rigo **RN4** presente nella dichiarazione dei redditi presentata per l'anno 2019 nel caso di appartenenza al **"Regime semplificato/ordinario"**
  - Selezionare l'ultima casella nel caso di avvio dell'attività dopo il 1° gennaio 2020 o di P.IVA non ancora attivata - nel tal caso il reddito dichiarato nel 2019 sarà pari a €0.

- 4) Al termine della compilazione inserire luogo e data e **apporre la firma** digitale oppure la firma olografa - in tal caso il file andrà prima stampato e poi scannerizzato.

**→ STEP 4 – COMPILAZIONE DELL'ALLEGATO F – ACCORDO DI PARTENARIATO**

- 1) L'allegato F va compilato **solo in caso di progetti che prevedono la creazione di una forma associata, di un raggruppamento temporaneo o di una cooperativa di servizio;**
- 2) Compilare il documento inserendo tutti i dati anagrafici e progettuali previsti;
- 3) Al termine della compilazione inserire **luogo e data** e **apporre la firma digitale** oppure la firma olografa di ciascun partner/associato partecipante - in tal caso il file andrà prima stampato e poi scannerizzato.

\* \* \*

**ASSISTENZA E CONTATTI**

**NUMERO VERDE**

In caso di necessità è possibile contattare il servizio di assistenza dedicato, attivo al numero verde 800 694 924 oppure l'indirizzo email [rinascimentobergamo@cesvi.org](mailto:rinascimentobergamo@cesvi.org)

**PRENOTA UNA CONSULENZA GRATUITA**

È inoltre possibile prenotare gratuitamente una consulenza per avere informazioni e agevolare l'accesso ai contributi del Programma Rinascimento.

Al seguente link <http://www.dialogaconnoi.it/iniziativa/rinascimentobergamo> è possibile indicare giorno e ora di proprio gradimento per un ricontatto, lasciando i propri dati. I consulenti si metteranno in contatto con i richiedenti e forniranno un supporto per presentare il progetto e permettere di ottenere contributi a fondo perduto e prestiti di impatto.